Pokyn ředitelky školy k souborné zkoušce vykonávané formou maturitní práce a její obhajoby

ve školním roce 2023 - 2024

v oboru vzdělání

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (ŠVP Sportovní management)
63-41–M/02 Obchodní akademie – cizí jazyky, informatika

1. Maturitní práce a její obhajoba je pro dané obory jednou ze součástí souborné maturitní zkoušky ve školním roce 2023 – 2024.

2. Podrobná realizace maturitní je stanovená v následujících bodech:
    1) Zadání témat s podpisy
    2) Harmonogram
    3) Způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce (včetně požadavku počet na vyhotovení a termínu odevzdání)
    4) Kritéria hodnocení maturitní práce
    5) Podmínky obhajoby maturitní práce před komisí

1 ZADÁNÍ TÉMAT S PODPISY

Bude součástí maturitního spisu.

2 HARMONOGRAM

1. Vyučující navrhnou a projednají témata k maturitním pracím v předmětových komisích a předají je ke schválení ŘŠ. Projednají také harmonogram včetně zásad pro zpracování a obhajobu maturitních prací. Připomínky předají ŘŠ.

Termín: do 6. 9. 2023

2. Konzultace předsedů PK s ŘŠ a úprava témat do konečné podoby.

Termín: do 15. 9. 2023

3. Vyvěšení témat v maturitním ročníku.

Termín: 20. 9. 2023

4. Výběr témat maturitních prací a zápis žáků do vyvěšeného seznamu.

Termín: 25. 9. 2023

5. Jmenování vedoucích maturitních prací.

Termín: 27. 9. 2023

6. Předání témat a podpis jednotlivých žáků u zástupce ředitelky školy.

Termín: 2. - 6. 10. 2023

7. Zpracování maturitních prací a konzultace s vedoucím práce, případně s dalšími vyučujícími. Absolvování nejméně 4 povinných konzultací s vedoucím práce v průběhu zpracovávání maturitní práce.

Termín: říjen 2023 – březen 2024

8. Předložení první ucelené verze (úvod – závěr + zdroje a přílohy) maturitní práce vedoucímu práce v kurzu Maturitní práce v elektronickém prostředí Moodle.

Termín: 22. 1. 2024 do 12,00 hod.

9. Třídní učitelé vytvoří na „N“ formulář pro hodnocení maturitních prací.

Termín: 15. 3. 2024

10. Odevzdání závěrečné verze maturitní práce ve stanoveném rozsahu zástupci ředitelky školy a elektronické verze v kurzu Maturitní práce v prostředí Moodle.

Termín: 18. 3. 2024 do 14,00 hod.

11. Ředitelka školy určí oponenty maturitních prací.

Termín do 31. 3. 2024

12. Odevzdání prezentací (prezentace je možno odevzdat i dříve; uvedený termín je nejzazší termín)

Termín: 22. 4. 2023 do 15,30 hod.

13. Zadání hodnocení vedoucích a oponentů maturitních prací.

Termín: 22. 4. 2024 do 15,30 hod.

14. Předání hodnocení maturitních prací žákům.

Termín: 30. 4. 2024 do 12,00 hod.

15. Obhajoba maturitních prací.

Termín: 20. 5. 2024 pro 4. B
Termín: 27. 5. 2024 pro 4. A

3 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A POKYNY K OBSAHU A ROZSAHU MATURITNÍ/ROČNÍKOVÉ PRÁCE (VČETNĚ POŽADAVKU POČET NA VYHOTOVENÍ A TERMÍNU ODEVZDÁNÍ)

Tento předpis platí pro zpracování veškerých písemných dokumentů na Obchodní akademii Neveklov.

3.1 Struktura seminární (maturitní, ročníkové, …) práce - v závislosti na rozsahu

Práce bude zpracována do šablony umístěné v kurzu Maturitní práce v prostředí Moodle. Struktura práce se bude skládat z částí:

- Titulní strana
- Čestné prohlášení autora o zveřejnění všech informačních zdrojů v seznamu použité literatury
- Seznam použitých zkratek
- Obsah
- Úvod (zpracovávaná problematika, metodika, cíl, přínos)
- Kapitoly vlastní práce
- Výsledky a jejich hodnocení
- Závěr (hodnocení, přínos, vyplývající doporučení)
- Seznam použitých pramenů

3.2 Titulní strana

- Je vypracovaná vždy.
- Není na ní zobrazeno číslo strany.
- Vzorová titulní strana je uvedena na konci tohoto dokumentu.

3.3 Prohlášení *

- Vzor prohlášení je uveden na konci tohoto dokumentu.
- Není na něm zobrazeno číslo strany

3.4 Seznam použitých zkratek

Jsou-li v práci používány zkratky, uvede se jejich abecední seznam. Nezobrazuje se číslo strany.

3.5 Obsah

- Je vypracován vždy, je vytvořen automaticky z nabídky textového procesoru.
- Je uveden na samostatné straně (stranách).
- Číslo strany není zobrazeno.
- Je nadepsán slovem „Obsah“ stylem první úrovně.
- První položkou obsahu je zpravidla Úvod. Od této stránky se zobrazují čísla stran
- Doporučuje se použití vodícího znaku.

---

* *Uvádí se pouze u maturitní práce, případně dle pokynů vyučujícího.*

3.6 Vlastní práce

- Práce musí být sepsána prostřednictvím textového editoru, případně s využitím příslušných dalších programů orientovaných na práci s daty číselné či grafické povahy.
- Rozsah **maturitní práce** je stanoven takto:
  - u maturitní práce žáků všech oborů je očekáván rozsah 36 000 – 48 000 znaků
- Rozsah **ročníkové práce** je stanoven takto:
  - u ročníkových prácí žáků všech oborů je očekáván rozsah 18 000 – 27 000 znaků
- Výše uvedený rozsah je stanoven bez příloh.
- Teoretická část má rozsah maximálně 1/3 práce. Praktická část, tedy vlastní práce žáka, musí být v rozsahu minimálně 2/3 práce.
- Text bude napsán pouze černým písmem Times New Roman na bílém podkladě, pouze pro popis tabulek a grafů lze použít font Arial. Pro nadpisy a tituly kapitol bude použito bezpatkové písmo Arial velikosti minimálně 12 bodů a pro vlastní text písmo velikosti maximálně 12 bodů. Poznámky, resp. poznámky pod čarou lze psát kurzívou o velikosti 10 bodů. Bude použito řádkování 1,5. Okraje stránky budou nastaveny následovně: Horní okraj 3,5 cm, dolní okraj 3 cm, levý okraj 2 cm, pravý okraj 2 cm a u hřbetu 1 cm.
- Mezery mezi odstavci budou mít velikost 6 bodů, nelze je vytvářet „entrováním“. Mezera mezi názvem kapitoly a textem může být maximálně 18 b.
- Text v odstavci je zarovnán vlevo.
- Zápatí stránky bude obsahovat číslo stránky zarovnané uprostřed. Stránky jsou číslovány arabskými čísly. Číslují se všechny platné stránky práce, na některých stránkách **se číslo stránky nezobrazuje (titulní stránka, poděkování, prohlášení, seznam použitých zkratek, obsah, seznam použité literatury, přílohy).**
- Pro označení kapitol a podkapitol se používá desetinné třídění, na konci číselného výrazu se tečka nedělá (např. 1.1.3). Používají se 3 úrovně, výjimečně 4. Nadpisy ÚVOD a ZÁVĚR **se nečíslují**.
- Začátky hlavních kapitol „**Úvod**“, „**Závěr**“ jsou umísťovány na samostatné strany.
- Doslovné **citace se označují v textu** pomocí vložení Odkaz – Poznámky pod čarou, čímž je zajištěno průběžné číslování vložených citací. U doslovné citace je třeba kromě všech údajů uvedených v použité literatuře doplnit ještě číslo stránky. **Pokud nebudou citace uvedeny, práce je považována za plagiát a je hodnocena jako nedostatečná.**
- Styl celé práce je jednotný (rozuměj: práce je tvořena prostřednictvím funkce *Styly*).
- Celá práce se píše v trpném rodě. Nepoužívá se ani 1. osoba čísla jednotného (domnívám se) ani 1. osoba čísla množného (domníváme se) ani 2. osoba čísla množného (jak byste se mohli domnívat), ale obecný tvar (jak se lze domnívat).
- V **Úvodu**, který je samostatnou kapitolou, je obecně popsáno, proč se práce zabývá daným problémem, jaká jsou východiska, jak bude v práci postupováno, jaké metody empirického zkoumání budou využity)

- V **Závěru** jsou potom shrnuty výsledky šetření, dochází k porovnání předpokládaných a skutečných výsledků, jsou vysloveny závěry, doporučení, možnosti využití výsledků práce v praxi…

3.7 Obrázky, grafy, tabulky

- Obrázky, grafy a tabulky jsou zařazeny buď přímo do textu, nebo jsou součástí příloh (**u přejatých musí být vždy uveden zdroj**).
- Tabulky z Excelu se vkládají jako objekty.
- Všechny vkládané objekty mají jednotný formát (ohraničení, pozici v textu, …).
- Průběžně se číslují a opatřují výstižnou popiskou nad objektem podle vzoru:

  Tab. č.1 Srovnání mezd v roce 2013
  Obr. č.2 Bedřich Smetana

Tab. č. 2 Zrychlené odpisy

Zrychlené odpisy

Roky	Vstupní cena	Počet let po zvýšení vstupní ceny	Koeficient	Roční odpis	Zůstaková cena	Oprávky
1	568 470	x	20	28 424	540 046	28 424
2	568 470	x	21	54 005	486 041	82 429
3	568 470	x	21	51 163	434 878	133 592
4	568 470	x	x	0	434 878	133 592
5	568 470	x	x	0	434 878	133 592
6	568 470	x	21	48 320	386 558	181 912
7	568 470	x	21	45 478	341 080	227 390
8	568 470	x	21	42 635	298 445	270 025
9	568 470	x	21	39 793	258 652	309 818
10	568 470	x	21	36 951	221 701	346 769
11	663 470	0	20	31 671	285 030	378 440
12	663 470	1	20	30 004	255 026	408 444
13	663 470	2	20	28 337	226 689	436 781

3.8 Přílohy

- Přílohy mohou tvořit ukázky vyplněných dotazníků, pomocné tabulky, různé obrazové materiály, či fotografie.
- Přílohy **budou pevnou součástí práce** svázány vazbou, budou umístěny na konec vlastní práce a opatřeny popiskem podle vzoru:
  Příloha č.3 Seznam zúčastněných škol, a u přejatých bude vždy uveden zdroj – **při neuvedení zdroje je práce považována za plagiát a hodnocena nedostatečnou**.
- Na stránkách s přílohami se čísla neuvádějí. První strana příloh (jejich seznam) se uvádí v Obsahu.

3.9 Úprava a zpracování, normy

- Je nutné dbát na přísně logickou stavbu práce (co tvrdíme, měli bychom i dokázat).
- Musíme dodržovat logická a stylistická pravidla – text musí být pochopitelný i laikům.
- Píšeme jasně, čtivě, jednoduše, užíváme nejlépe pouze jednoduchá souvětí.
- Nesměšujeme objektivní výsledky a subjektivní názor.
- Ctíme pravidla etiky, nevydáváme cizí myšlenky za vlastní, nezkreslujeme názory jiných.
- Dodržujeme zásady kultury vědecké práce (konfrontujeme své názory s jinými závěry).
- Úprava písemností zpracovaných textovými editory nebo psaných strojem je stanovena normou **ČSN 01 6910** a normou **ČSN ISO 690** – Dokumentace. Bibliografické citace.

3.10 Odevzdání MP

- První ucelená verze práce se odevzdává dle harmonogramu, a to v lednu, prostřednictvím elektronického prostředí Moodle. Pokud nebude práce odevzdána, vykoná žák zkoušku k doplnění učiva za 1. pol. z předmětu, ke kterému bude maturitní práce obsahově příslušet.
- Maturitní práce se odevzdává ve 2 provedeních. Jedna verze sešitá a vložená do nasouvací vazby, druhá verze vázaná do pevného nerozebratelného obalu v termínu stanoveném harmonogramem.
- V kurzu Maturitní práce v prostředí Moodle bude v termínu odevzdání dle harmonogramu uložena elektronická verze práce označená jménem autora, a to s daty shodnými s obsahem tištěné MP, ve dvou formátech *.docx a *.pdf.

- **Upozornění dle § 15 odst. 7 Vyhlášky MŠMT č. 177/2009 Sb. ze dne 1. června 2009 o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou ve znění účinném od 1.1.2022 odst. 7):**
- Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci v termínu stanoveném podle odstavce 1 písm. b), omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce; uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. **Pokud žák maturitní práci neodevzdá** v termínu podle odstavce 1 písm. b) bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, **posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.**

- Desky -

Obchodní akademie Neveklov

MATURITNÍ PRÁCE

Jana Nováková, 4. A 2024

- vzor titulní strany maturitní práce -

Obchodní akademie Neveklov

Školní 303, Neveklov 257 56

Počítačové viry

Autor: Jana Nováková

Vedoucí práce: Mgr. Alois Vaněk

Školní rok 2023/2024

- vzor prohlášení -

Prohlašuji, že jsem maturitní práci vypracovala samostatně. V práci jsem použila informační zdroje uvedené v seznamu.

Neveklov, 21. března 2024

Jana Nováková

Bibliografické citace, odkazy na citace

Seznam musí být uspořádán abecedně podle uvedeného vzoru:

1. Praktické příklady

1.1 TIŠTĚNÉ DOKUMENTY

monografie:

1 autor

JANOUCH, Viktor. *Internetový marketing: prosaďte se na webu a sociálních sítích*. Brno: Computer Press, 2010. ISBN 978-80-251-2795-7.

EARLE, Richard. *The art of cause marketing: how to use advertising to change personal behavior and public policy*. Cover and interior design by Monica BAZIUK. New York: McGraw-Hill, ©2000. ISBN 0-07-138702-1.

2 autoři

NOVÁK, Jan a Helena NOVÁKOVÁ. *Alergenní rostliny*. Praha: Knižní klub, 2010. ISBN 978-80-242-2591-3.

3 autoři

ČMEJRKOVÁ, S., F. DANEŠ a J. SVĚTLÁ. *Jak napsat odborný text*. Praha: Leda, 1999. ISBN 80-85927-69-1.

autor jako organizace nebo skupina tvůrců:

ADOBE CREATIVE TEAM. *Adobe Flash CS4 Professional: Oficiální výukový kurz*. Přeložil Lukáš KREJČÍ. Brno: Computer Press, 2009. ISBN 978-80-251-2334-8.

tištěná monografie, jejíž digitalizovaná verze je zveřejněna na internetu:

NIERHAUS, Gerhard. *Algorithmic Composition: Paradigms of Automated Music Generation*. Wien: Springer, ©2009. ISBN 978-3-211-77539-6. Dostupné také z: http://www.springerlink.com/ content/g7h129/

vícesvazkové dílo

TASCHEN, Laszlo. *Modern architecture A-Z,* vol. 1, A-L. Köln: Taschen, 2010. ISBN 978-383-6521-321.

LEONDES, Cornelius T., ed. *Fuzzy theory systems: Techniques and Applications*. Vol. 1. San Diego, Academic Press, ©1999. ISBN 0-12-443871-7.

diplomová práce

VAVRYSOVÁ, Alena. *Produkce karotenoidů kvasinkami rodu Cystofilobasidium*. Brno, 2009. Diplomová práce. Vysoké učení technické v Brně, Fakulta chemická, Ústav chemie potravin a biotechnologií.

vydaná diplomová práce

AXMAN, Petr. *Návrh a vývoj zařízení pro řešení vybraných biomechatronických problémů*. Brno: Vysoké učení technické v Brně, Fakulta strojního inženýrství, Ústav mechaniky těles, mechatroniky a biomechaniky, 2009. PhD. Thesis, sv. 545. ISBN 978-80-214-3939-9. Dostupné také z: http://www.vutium.vutbr.cz/tituly/pdf/ukazka/978-80-214-3939-9.pdf 24 | S t r á n k a

firemní literatura (např. propagační brožura nějaké firmy)

THOMSON REUTERS. *Web of Science: Karta pro rychlou referenci*. [s.l.]: Thomson Reuters, ©2008.

Patent

NOVÁK, Jiří a Jan NOVÁK. *Malá peletizační linka*. IPC: B 27 N 3/08, B 27 N 3/18. Česká republika. Užitný vzor, CZ 18719 U1. 2008-07-07. Dostupné také z: http://spisy.upv.cz/UtilityModels/ FullDocuments/FDUM0018/uv018719.pdf

Norma

ČSN ISO 690. *Informace a dokumentace – Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů*. Praha: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, 2011. 40 s. Třídící znak 01 0197.

zákon

ČESKO. Zákon č. 111 ze dne 22. dubna 1998 o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1998, částka 39, s. 5388-5419. Dostupný také z: http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sbirka/1998/sb039-98.pdf. ISSN 1211-1244.

Pozn.: Citování zákonů norma neupravuje, lze ale použít model bibliografické citace pro příspěvky v periodiku (výjimkou je pouze umístění data).

příspěvek ve sborníku

ŠIMŠA, Jaromír. Důkazy beze slov. In: TROJÁNEK, A., J. NOVOTNÝ a D. HRUBÝ, eds. *Matematika, fyzika a vzdělávání: sborník z XI. semináře o filozofických otázkách matematiky a fyziky*. Velké Meziříčí: Komise pro vzdělávání učitelů matematiky a fyziky JČMF, 2004, s. 64-78. ISBN 80-214-2601-2.

LUŠTICKÝ, Martin a Jana KRBOVÁ. Vazby programových dokumentů. In: *Recenzovaný sborník abstraktů z Mezinárodní Baťovy konference pro doktorandy a mladé vědecké pracovníky 2008*. Zlín: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Fakulta managementu a ekonomiky, 2008, s. 431. ISBN 978-80-7318-663-0.

tištěné periodikum jako celek

Týden. Praha: Mediacop, 1994- . ISSN 1210-9940.

jedno číslo periodika

Týden. Praha: Mediacop, 2010, č. 32. ISSN 1210-9940.

článek v časopise

GALLISTL, Vladan. První guvernér bez podpisu. *Týden*. 2010, č. 32, s. 59. ISSN 1210-9940.

mapa

SHOCART. *Třeboňsko: velká cykloturistická mapa*. [1:60 000]. Vizovice: Shocart, 2008. ISBN 978-80-7224-565-9.

CD

ČESKO. MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU. *Panorama českého průmyslu 2006, Panorama of Czech industry 2006* [CD]. Praha: Ministerstvo průmyslu a obchodu, 2007. 25 | S t r á n k a

počítačový program

MOZILLA EUROPE a MOZILLA FOUNDATION. *Mozilla Firefox 4.0* [software]. [přístup 26. dubna 2011]. Dostupné z: www.mozilla-europe.org/cs/. Požadavky na systém: PC Windows 2000, XP, Server 2003, Vista 7; 512 MB RAM; 200MB místa na disku.

AVG TECHNOLOGIES. *AVG Anti-virus free edition 2011* [software]. [přístup 27. dubna 2011]. Dostupné z: http://free.avg.com/cz-cs/download-free-antivirus

dílo vystavené v galerii

DVOŘÁK, Karel. *Sochař Jan Štursa* [socha]. V: Praha: Národní galerie. Inventární číslo P 3598.

reprodukce grafického díla jako součást jiného dokumentu

COUBERT, Gustave. Malířův ateliér [olej na plátně, 1855]. In: PIJOAN, José. *Dějiny umění 11*. Praha: Knižní klub, 2000, s. 124-125. ISBN 8024204495.

film

Inception [film]. Directed by Christopher NOLAN. USA: Warner Bros. Pictures, 2010.

seriálový pořad

How I Met Your Mother, Season 6, Episode 20, The Exploding Meatball Sub. TV, CBS, 11 April 2011.

Znamení koně, 12. epizoda, Důvěra. TV, ČT1, 29. dubna 2011. Dostupné také z: http://www.ceskatelevize.cz/ivysilani/10225937474-znameni-kone/309291310050012-duvera/

rozhovor v TV

PŘIBÍK, Petr. Interview. In: *Studio ČT24*. TV, ČT24, 2. května 2011, 13:08.

1.2 ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY

el. monografie (ebook, webové sídlo, webový portál)

ČESKO. MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY. *MŠMT: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy* [online]. MŠMT, ©2006 [cit. 2010-08-05]. Dostupné z: http://www.msmt.cz/

příspěvek do webového sídla

KAN, Michael. China blocks LinkedIn, ramps up Internet censorship. In: *Macworld* [online]. Feb 25, 2011, 2 pm[cit. 2011-05-11]. Dostupné z: http://www.macworld.com/article/158155/2011/02/linkedin_china.html

příspěvek v online sborníku

DUDEK, Petr. Řízení zpravodajského systému ve skupině Unipetrol. In: *INSOURCE 2008: konference o profesionálních informačních zdrojích, Praha 5. - 6. února 2008: sborník příspěvků konference* [online]. Praha: Albertina icome Praha, 2008 [cit. 2011-04-27]. Dostupné z: http://www.insource.cz/pdf/2008/dudek-petr2.pdf

jedna stránka webového portálu

WESTCOM. O nás. *Webnode.cz* [online]. ©2008-2011 [cit. 2011-04-26]. Dostupné z: http://www.webnode.cz/o-nas/ 26 | S t r á n k a

periodikum jako celek

Inflow: information journal [online časopis]. 2008- [cit. 2010-08-06]. Dostupné z: http://www.inflow.cz/. ISSN 1802-9736

jedno číslo periodika

Inflow: information journal [online]. 2010, roč. 3 , no. 7 [cit. 2010-08-06]. ISSN 1802-9736. Dostupné z: http://www.inflow.cz/ejournal/show/1/_/37

Inflow: Information journal [online]. 2010, **3**(7) [cit. 2010-08-06]. ISSN 1802-9736. Dostupné z: http://www.inflow.cz/ejournal/show/1/_/37

článek v periodiku

SRBECKÁ, Gabriela. Rozvoj kompetencí studentů ve vzdělávání. *Inflow: information journal* [online]. 2010, roč. 3, č. 7 [cit. 2010-08-06]. ISSN 1802-9736. Dostupné z: http://www.inflow.cz/ rozvoj-kompetenci-studentu-ve-vzdelavani

SRBECKÁ, Gabriela. Rozvoj kompetencí studentů ve vzdělávání. *Inflow: information journal* [online]. 2010, **3**(7) [cit. 2010-08-06]. ISSN 1802-9736. Dostupné z: http://www.inflow.cz/ rozvoj-kompetenci-studentu-ve-vzdelavani.

článek uložený v institucionálním či jiném repozitáři

RYGELOVÁ, Pavla a Lucie VYČÍTALOVÁ. *Jaký byl OPEN ACCESS WEEK 2010 v Česku* [online prezentace]. 2010 [cit. 2011-05-25]. Dostupné z: http://hdl.handle.net/10084/83284

příspěvek na blogu

ESPOO. Barbies na výstavě – update. In: *Blogger* [online]. 2010-11-08 [cit. 2001-06-05]. Dostupné z: http://blog.espoo.cz/2010/11/barbies-na-vystave.html

YouTube video

Steve Jobs and Steve Ballmer. In: *Youtube* [online]. 27.02.2007 [cit. 2011-05-25]. Dostupné z: http://youtu.be/dR8SAFRBmcU. Kanál uživatele RobinZwama.

Facebook-stránka / Twitter-účet

Petr Nečas. In: *Facebook* [online]. [cit. 2011-05-26]. Dostupné z: http://www.facebook.com/ petr.necas.ods Espoo. In: *Twitter* [online]. [cit. 2011-05-26]. Dostupné z: http://twitter.com/#!/espoo

Facebook status / tweet

NEČAS, Petr. [Koaliční smlouva trvá…] In: *Facebook* [online]. 16. května 2011 21:07 [cit. 2011-05-26]. Dostupné z: http://www.facebook.com/petr.necas.ods/posts/215712668447053

ESPOO. [Kdo by to byl rekl…] In: *Twitter* [online]. 15 May 2011 [cit. 2011-05-26]. Dostupné z: http://twitter.com/#!/espoo/status/69865967194357760

PIXYCZ. TheHeist. In: *Twitter* [online]. 27 May 2011 [cit. 2011-05-27]. Dostupné z: http://twitter.com/#!/pixycz/status/74035435399155712

(Obsahuje-li tweet hashtag, uvádí se jako název.) 27 | S t r á n k a

Wikipedia

Citace. In: *Wikipedia: the free encyclopedia* [online]. St. Petersburg (Florida): Wikipedia Foundation, 11. 12. 2006, last modified on 25. 4. 2011 [cit. 2011-05-28]. Dostupné z: http://cs.wikipedia.org/wiki/Citace

Poklady pro uvádění citací čerpány:

ISO 690: 2010. *Information and documentation – Guidelines for bibliographic references and citations to information resources*. Geneva: ISO, 2010.

ČSN ISO 690. *Informace a dokumentace – Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů*. Praha: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, 2011. Třídící znak 01 0197.

4 KRITÉRIA HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE

Splnění zadání a cílů Posouzení, zda předložená závěrečná práce splňuje zadání a stanovené cíle.
Odborná úroveň Posouzení úrovně odbornosti závěrečné práce, využití znalostí získaných studiem a z odborné literatury, využití podkladů a dat získaných z praxe.
Formální a jazyková úroveň, sled informací Posouzení správnosti používání formálních zápisů obsažených v práci, typografické a jazykové stránky, posouzení, zda práce odpovídá Pokynu ředitelky školy k souborné zkoušce vykonávané formou maturitní práce a její obhajoby.
Výběr zdrojů, korektnost citací Hodnocení aktivity studenta při získávání a využívání studijních materiálů k řešení závěrečné práce. Ověření, zda jsou všechny převzaté prvky řádně odlišeny od vlastních výsledků a úvah, zda nedošlo k porušení citační etiky a zda jsou bibliografické citace úplné a v souladu s citačními zvyklostmi a normami.
Rozsah práce Při nesplnění rozsahu práce může hodnotitel snížit bodové hodnocení následovně: - do 10 % o – 1 b. - od 10 % - 20 % o – 2 b. - o více než 20 % o – 3 b.
Aktivita a samostatnost při zpracování práce, komunikace s vedoucím práce a plnění stanovených konzultací Posouzení, zda student pracoval samostatně a aktivně (např. vlastní nápady, aktivní a činorodý přístup), zda pravidelně a vhodným způsobem komunikoval s vedoucím práce a reagoval na jeho připomínky a zda splnil předepsané konzultace.
Celkové hodnocení práce Možnost vyjádřit se k úrovni dosažených hlavních výsledků závěrečné práce, např. k úrovni teoretických výsledků, nebo k úrovni a funkčnosti technického nebo programového vytvořeného řešení, publikačním výstupům, experimentální zručnosti apod.
K ústní obhajobě přistupují všichni žáci, kteří odevzdají práci v termínu bez ohledu na celkové hodnocení práce v posudcích. O výsledné známce rozhoduje komise.
Pokud vedoucí i oponent práce hodnotí ve svém posudku **práci jako nedostatečnou**, návrh výsledného **hodnocení maturitní práce a její obhajoby bude** „**nedostatečný**“.

Posudek maturitní práce - vedoucí

Název práce:			
Autor:		**Třída:**	4. A
Vedoucí práce:		**Školní rok:**	2023 - 24
Oponent:			

Kritéria hodnocení	Počet bodů
Splnění zadání a cílů **(0 - 5 body)**	
Odborná úroveň **(0 - 5 bodů)**	
Formální a jazyková úroveň, sled informací **(0 - 5 bodů)**	
Výběr zdrojů, korektnost citací **(0 - 3 body)**	
Rozsah práce **(0 - 3 bodů)**	
Aktivita, komunikace a splnění povinných konzultací **(0 - 4 body)**	
Celkové hodnocení práce (max 25 bodů, min 10 bodů)	**0**

Slovní hodnocení práce:
(přínos, účast v soutěži, projekt, klady a zápory práce, praktické ověření, využití v praxi aj.)

Otázky k obhajobě (min. 3):

Posudek maturitní práce - oponent

Název práce:			
Autor:		**Třída:**	4. A
Vedoucí práce:		**Školní rok:**	2023 - 24
Oponent:			

Kritéria hodnocení	Počet bodů
Splnění zadání a cílů **(0 - 5 body)**	
Odborná úroveň **(0 - 5 bodů)**	
Formální a jazyková úroveň, sled informací **(0 - 5 bodů)**	
Výběr zdrojů, korektnost citací **(0 - 3 body)**	
Rozsah práce **(0 - 3 bodů)**	
Celkové hodnocení práce (max 21 bodů, min 9 bodů)	**0**

Slovní hodnocení práce:
(přínos, účast v soutěži, projekt, klady a zápory práce, praktické ověření, využití v praxi aj.)

Otázky k obhajobě (min. 3):

5 PODMÍNKY OBHAJOBY MATURITNÍ PRÁCE PŘED MATURITNÍ KOMISÍ)

1. obhajoba bude trvat 20 minut, příprava na obhajobu 5 minut
2. při přípravě na obhajobu obdrží žáci 1 výtisk práce, komise bude mít druhý
3. při obhajobě mohou žáci využít pouze poznámek vytvořených v době přípravy na obhajobu

4. při obhajobě bude využita povinná prezentace práce v PowerPointu
5. posudky s hodnocením vedoucího práce a oponenta práce obdrží žáci vždy nejméně dva týdny před termínem obhajoby
6. posudky, které obdrží žáci, obsahují hodnocení, nikoli známky

V Neveklově dne 31. 8. 2023

Mgr. Barbora Votrubová v.r.
ředitelka Obchodní akademie Neveklov